

# **CONCURS DE IDEI SI PROIECTE**

## **SPATIILE SE LEAGA PRIN PAVAJE** **Amenajare showroom Fabrica Secuiei Noi** **REGULAMENT**

# CUPRINS

## Capitolul I – Date generale

1. Inițiatorii concursului
2. Organizatorii concursului
3. Secretariatul concursului
4. Consultatul tehnic al concursului
5. Scopul concursului
6. Tipul concursului
7. Limba concursului
8. Componența juriului
9. Premii
10. Calendarul concursului

## Capitolul al II-lea – Participarea la concurs

1. Drept de participare
2. Condiții de participare
3. Condiții în vederea jurizării

## Capitolul al III-lea – Desfășurarea concursului

1. Înscrierea la concurs
2. Documentația pusă la dispoziția concurenților
3. Dreptul concurenților de a solicita clarificări
4. Prezentarea proiectelor
5. Anonimatul proiectelor
6. Predarea proiectelor
7. Verificarea proiectelor și jurizarea
8. Confidențialitate
9. Criterii de apreciere
10. Comunicarea rezultatelor
11. Contestații
12. Publicarea rezultatelor concursului

## Capitolul al IV-lea – Valorificarea proiectelor

1. Proprietatea asupra proiectelor
2. Încheierea contractului pentru proiectul de execuție

## **Capitolul I – Date generale**

### **1. Inițiatorii concursului**

**ELIS Pavaje**, Str. Zorilor, nr.1, Petrești, 515850, jud. Alba, Director Marketing Bianca Dobre, tel. (+40) 744/381918, e-mail: [biankadobre@elis.ro](mailto:biankadobre@elis.ro)

**ASOCIAȚIA CULTURALĂ “ARHIAS”** cu sediul în Iași, str. Prof dr. doc. D. Mangeron nr. 3

**Facultatea de Arhitectura G.M. Cantacuzino**, cu sediul în Iași, str. Prof dr. doc. D. Mangeron nr. 3

### **2. Organizatorii concursului**

**ASOCIAȚIA CULTURALĂ “ARHIAS”** cu sediul în Iași, str. Prof dr. doc. D. Mangeron nr. 3

în parteneriat cu

**ELIS Pavaje**, Str. Zorilor, nr.1, Petrești, 515850, jud. Alba, Director Marketing Bianca Dobre, tel. (+40) 744/381918, e-mail: [biankadobre@elis.ro](mailto:biankadobre@elis.ro)

### **3. Secretariatul concursului**

Secretariatul concursului este asigurat de Facultatea de Arhitectura G.M. Cantacuzino și Asociația culturala Arhias.

Persoane de contact: Dra **Andreea Movilă**, e-mail: [andre.movila@gmail.com](mailto:andre.movila@gmail.com)

Secretariatul are următoarele atribuții:

- Asigură înscrierea participanților și eliberarea documentației pusă la dispoziția acestora de organizatori;
- Înregistrează întrebările concurenților și le transmite consultantului tehnic al concursului și membrilor juriului;
- Transmite răspunsurile la întrebările primite tuturor participanților înscriși în concurs;
- Asigură primirea și înregistrarea proiectelor predate de participanți la sediul secretariatului, eliberându-le acestora dovada de predare, precum și a acelora expediate prin poștă/curier;
- Înlătură de pe coletele expediate prin poștă/curier, orice indicații de natură să deconspire anonimatul proiectelor;
- Asigură, după stabilirea de către juriu a proiectelor premiate și proiectelor finaliste și în prezența acestor concurenți și verificarea documentelor de calificare;
- Transmite către concurenți rezultatul jurizării.

### **4. Consultantul tehnic al concursului**

Consultantul tehnic al concursului este DI/Dna **Arh. Cristina Suci**, reprezentant ELIS Pavaje, tel. (+40) 0744 697 682, email: [cristinasuciu@elis.ro](mailto:cristinasuciu@elis.ro)

### **5. Scopul concursului**

Alegerea soluției optime în vederea amenajării spațiului destinat concursului din cadrul showroom-ul ELIS PAVAJE, Secuienii Noi, NT.

### **6. Tipul concursului**

Concurs de idei si proiecte, desfășurat într-o singură fază.

## 7. Limba concursului

Documentele concursului și proiectele sunt redactate în limba română.

## 8. Componența juriului

Juriul va fi format din 7 persoane, respectiv:

- Emil Elisiu Gota - Director general, Elis Pavaje
- Vasile Gota, Director Executiv, Elis Pavaje
- Cristina Suci, Arhitect, Elis Pavaje
- Bianka Dobre - Director Marketing, Elis Pavaje
- Radu Andrei, Arhitect, Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"
- Carmina Constanța Gheorghită, Arhitect, Fac Arhitectura GM Cantacuzino, **președinte juriu**
- Andreea Movila, Arhitect, Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino" - **secretar**

## 9. Premii

Premiul I – 600 euro (valoare neta)

Premiul II – 300 euro (valoare neta)

Premiul III – 100 euro (valoare neta)

## 10. Calendarul concursului

- *Promovare lansare concurs*: 9 octombrie 2017 (afișe, informare internă la ore/seminarii, facebook, site)
- *Lansare concurs*: 12 Octombrie 2017, cu prezentarea concursului de către reprezentanții Elis Pavaje, la Facultatea de arhitectura, GM Cantacuzino în sala 2.6A, la ora 11
- *Inscrierea în concurs*, data și ora limită: 26 octombrie 2017, ora 23.59
- *Vizita sit Elis pavaje Secuienii Noi*: 1 noiembrie 2017,
- *Predarea proiectelor*, data și ora limită : 7 Decembrie 2017 ora 17:00
- *Afișarea rezultatelor*: data limită: 15 Ianuarie 2018
- *Depunerea contestațiilor* data limită: 16 Ianuarie 2018 ora 23:59
- *Afișarea rezultatelor contestațiilor și a rezultatelor finale*: 17 Ianuarie 2018, ora 23:59
- *Festivitatea de premiere* : 18 Ianuarie 2018 ora 15.00
- *Perioada de implementare* începând cu Ianuarie 2018 (Data de început este influențată și de condițiile atmosferice)

# Capitolul al II-lea – Participarea la concurs

## 1. Drept de participare

Concursul este deschis arhitecților, urbanistilor, peisagiștilor și studenților arhitecți, urbanști și peisagiști din România. Concurenții pot fi persoane fizice sau juridice, pot participa individual sau în echipe de maxim 3 persoane, cel puțin un membru să fie student sau absolvent al Facultății de Arhitectura.

Persoanele care fac parte din juriu, secretariatul concursului, persoanele ce au participat la elaborarea temei și regulamentului de concurs, sponsorii concursului precum și angajații acestora sau rudele până la gradul al treilea inclusiv, nu au dreptul de a participa la concurs.

## 2. Condiții de participare

La înscrierea în concurs:

- Înscriere online prin trimiterea formularului Anexa 1 la adresa de e-mail: [concurs@arhias.ro](mailto:concurs@arhias.ro)
- Formular înscriere – Anexa 1 a prezentului regulament – datat, completat și semnat, la predarea proiectului;

La predarea planșelor de concurs:

- Predarea formularului – Anexa 1;
- Predarea proiectului în format fizic conform specificațiilor prevăzute în tema de proiect, însoțit de un CD care să conțină proiectul predat în format electronic, extensii ale planșelor în format jpeg, pdf, tif, png;
- Proces verbal de predare-primire în care se specifică conținutul documentației (număr planșe, format), completat cu datele de identificare ale participantului conform – Anexa 2.

## 3. Condiții în vederea jurizării

Jurizarea proiectelor se va realiza dacă sunt respectate următoarele:

- Condițiile privind calitatea de concurent;
- Tema și regulamentul concursului;
- Termenul de predare;
- Anonimatul.

# Capitolul al III-lea – Desfășurarea concursului

## 1. Înscrierea în concurs

Înscrierea în concurs se poate face până la 26 octombrie, ora 23.59, prin completarea și expedierea la secretariatul concursului sau prin e-mail la adresa: [concurs@arhias.ro](mailto:concurs@arhias.ro)

## 2. Documentația pusă la dispoziția concurenților

Documentația de concurs este disponibilă în format electronic la adresa <http://www.arhitectura.tuiasi.ro/concurs-elis/>.

Planuri pe suport topografic

- Fișiere format .dwg a amplasamentului cu marcarea zonelor de studiu.

Informații suplimentare:

- Documentație fotografică;

## 3. Dreptul concurenților de a solicita clarificări

Concurenții au dreptul de a pune întrebări privind conținutul documentației de concurs, numai în scris, sau e-mail, către Secretariatul concursului, fie în pagina de prezentare a concursului de pe <https://www.facebook.com/events/>

Organizatorii au obligația de a răspunde în termen de 24 de ore la toate întrebările adresate de concurenți.

#### 4. Prezentarea proiectelor

Toate planșele și documentațiile aparținând înscrierii vor fi notate în partea din dreapta jos cu codul de identificare format din combinația aleatorie a 6 (șase) cifre și 3 (trei) litere cu majuscule, font Arial, dimensiune 14, culoare neagră.

Planșele trebuie să fie disponibile în număr de maxim 4 (patru), format A1. Piese obligatorii ce trebuie să conțină planșele:

- **Plan de amenajare scara 1:200** în care să se prezinte un concept general de integrare a soluției propuse în sit și crearea unei amenajări a suprafeței delimitate ca zonă de studiu prin linia roșie întreruptă;
- Secțiuni caracteristice;
- Scheme conceptuale;
- Ilustrarea soluției prin imagini de ambianță, fotorealistice, schițe de percepere ale spațiului (minim 4 ilustrări).
- Detalii de execuție.

Limitări ale spațiului:

- Propunerile trebuie să țină cont de elementele proiectate sau deja realizate, din imediata vecinătate.

Suplimentar se va preda în format A4 un text care să conțină **descrierea succintă a conceptului**, specificarea materialelor folosite, a instalațiilor propuse.

Se va preda un material electronic, conținând imaginile în format jpeg, rezoluție 200 dpi ale tuturor planșelor și textul de prezentare în format pdf, introdus într-o mapă, carcasă sau plic fără alte înscrisuri în afară de codul de identificare al echipei participante.

#### 5. Anonimatul proiectelor

Pentru asigurarea anonimatului fiecare proiect va avea un cod de identificare format din combinația aleatorie a 6 (șase) cifre și 3 (trei) litere cu majuscule, font Arial, dimensiune 14, culoare înscris pe fața fiecărei planșe, în colțul din dreapta jos.

Într-un plic de culoare albă, perfect opac, format A4 pe care, de asemenea, este înscris codul de identitate, se vor introduce toate dovezile de calificare conform capitolului 2. Plicul va fi predat sigilat/lipit.

Simbolul de identitate va fi înscris pe fața discului optic cu marker negru permanent. Plicurile secretizate și CD-urile tuturor proiectelor predate vor fi depuse într-un ambalaj ce se va sigila. Ambalajul sigilat va fi depozitat într-un loc neaccesibil publicului și a angajaților și va fi desigilat la locul desfășurării lucrărilor de jurizare.

Sub sancțiunea descalificării, planșele și CD-ul nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurentului. Sancțiunea se poate aplica proiectelor care nu prezintă semnele înscrierii simbolului de identitate pe piesele predate, conform prevederilor prezentului capitol.

**Se vor evita prezentări grafice foarte personalizate, moto-uri, titluri sau subtitluri altele decât titlul oficial al concursului de soluții.**

Datele de identificare ale autorilor proiectelor premiate vor fi făcute publice odată cu anunțarea rezultatelor.

#### 6. Predarea proiectelor

Fiecare proiect va cuprinde planșele și plicul secretizat A4, rulate în același colet (tub). Separat sau inclus în ambalaj se va preda CD-ul conținând proiectul în format electronic, potrivit

capitolului 5. Concurenților care predau proiectul prin poștă/curier li se recomandă alegerea unui CD care să încapă în ambalaj fără a se distruge.

Proiectele pot fi predate direct sau expediate prin poștă/curier la sediul secretariatului. Pe ambalaj se va menționa „**PENTRU CONCURSUL Spațiile se leagă prin pavaje**” A FACULTĂȚII DE ARHITECTURĂ ”G.M. CANTACUZINO”, IASI în colaborare cu ELIS PAVAJE SRL

Pentru proiectele predate direct, concurenții vor primi un număr ce va fi înscris pe colet. Proiectele trimise prin poștă/curier vor fi expediate până la aceeași dată limită de predare, conform calendarului concursului. Concurenții vor expedia proiectele prin poștă/curier numai cu confirmarea de primire, având înregistrate data și ora de livrare.

Coletelor primite prin poștă/curier li se vor îndepărta la înregistrare orice mențiune privind identitatea expeditorului. Pentru proiectele trimise prin poștă/curier concurenții au datoria să se asigure că data (eventual ora) expedierii să fie înscrisă pe colet și va ajunge la sediul secretariatului concursului până la data prevăzută în calendarul concursului.

## **7. Verificarea proiectelor și jurizarea**

Consultantul tehnic al concursului va despacheta coletele cu proiecte, la data prevăzută în calendar, și va atribui un număr de ordine aleatoriu fiecărui proiect, pe toate piesele proiectului.

Numărătoarea nu se va confunda cu numărul de înregistrare la primirea coletului. Se va alcătui o listă ce va conține proiectele participante cu numărul de ordine atribuit și simbolul de identitate. După deschiderea coletelor cu proiecte, se va aplica numărul de ordine pe fiecare piesă a proiectului în parte, iar codul din șase cifre și trei litere ce reprezintă simbolul de identitate înscrise pe acestea va fi acoperit cu un marker culoare opacă.

Piese proiectului trimise suplimentar față de cerința regulamentului pot fi supuse atenției juriului, dar trebuie consemnate în raportul de verificare preliminară.

Lista cu numerele de ordine și codurile de identificare și plicurile închise ale autorilor trebuie predate de către consultantul tehnic pentru păstrare organizatorului, în condiții de siguranță corespunzătoare, până când se vor cunoaște rezultatele concursului.

Proiectele de concurs primite vor fi păstrate de către organizatori în spații corespunzătoare astfel încât juriul să poată realiza o evaluare comparativă optimă. Spațiile respective vor fi puse la dispoziție de către promotor.

Proiectele vor fi verificate în vederea conformității formale față de condițiile regulamentului de concurs, în special în vederea existenței vreunui motiv de descalificare, așa cum sunt precizate acestea la partea B, capitolul 3. În plus, vor fi verificate o singură dată caracteristicile cuantificabile ale proiectelor. Pentru fiecare proiect participant se va cere o fișă de control ce va conține rezultatele verificării preliminare. Fiecare membru al juriului va primi câte o singură copie a acestor fișe de verificare ce constituie raportul verificării preliminare.

În baza raportului prezentat juriului, se va decide asupra admiterii în jurizare sau a excluderii din concurs a unor proiecte care nu respectă prevederile temei și regulamentului. Piese suplimentare ale proiectelor de concurs ce nu au fost cerute prin regulament nu vor fi evaluate de juriului. Piese suplimentare sunt oricare alte piese decât cele necesare pentru concurs prevăzute prin regulament. Juriul își va stabili propria procedură de lucru. Juriul este în măsură să decidă dacă evaluarea cu punctaj se va face pentru toate proiectele admise în jurizare sau doar pentru o selecție făcută în urma unei/unor evaluări preliminare. Juriul va consemna în procesul-verbal al jurizării sinteza evaluării fiecărui proiect premiat. Este responsabilitatea și obligația juriului de a stabili o ierarhie potrivit căreia să declare un câștigător și să acorde premiul.

În situații excepționale și justificate clar de juriu în scris, în care acesta nu desemnează un câștigător al concursului, juriul poate înainta promotorului decizia de anulare al concursului sau

opțiunea de a institui o a doua fază a concursului, care să conducă la departajarea unui câștigător.

## **8. Confidențialitate**

Nici un concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect. Secretariatul poate fi contactat exclusiv în scris.

Promotorul, secretariatul juriului, consultantul tehnic al concursului, consultanții invitați, precum și membrii juriului au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor și asupra deliberărilor până la încheierea procesului-verbal.

Deliberările juriului nu sunt publice. Nu este permis accesul persoanelor din afara juriului, a consultaților invitați și a membrilor secretariatului în incinta în care se desfășoară jurizarea.

## **9. Criterii de apreciere**

Evaluarea proiectelor se va realiza exclusiv în conformitate cu criteriile de evaluare calitativă stabilite prin tema de concurs în ordinea importanței. Procedurile adoptate de juriu privitoare la modul de evaluare a proiectelor de concurs – informarea, selecția, descalificarea, rejudecarea, discuțiile, activitatea simultană pe grupuri, informările verifcătorilor și consultațiilor, vizitele la amplasament etc. – trebuie să fie propuse de președintele juriului. Acestea vor depinde de tipul și scopul concursului, de numărul participanților și de toate celelalte aspecte ce țin de concursul de arhitectură respectiv.

## **10. Comunicarea rezultatelor**

Secretariatul concursului va comunica rezultatele concursului fiecărui participant al cărui proiect a fost premiat, prin e-mail sau telefon, conform datelor de înscriere. Rezultatele vor fi aduse la cunoștința celorlalți participanți, precum și opiniei publice de către promotor și de către organizator, prin intermediul paginii FACEBOOK a concursului <https://www.facebook.com/events/487468828297956>

## **11. Contestații**

Decizia juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată și nu poate constitui subiect de drept.

Concurenții pot depune contestații, în ziua ridicării anonimatului de la data anunțării rezultatului concursului, dar numai cu privire la probleme procedurale.

Contestațiile vor fi rezultate în conformitate cu prevederile regulamentului, având avizul președintelui juriului.

## **12. Publicarea rezultatelor concursului**

Organizatorii vor publica rezultatele concursului în termenul prevăzut de regulament, cu menționarea autorului proiectului premiat. Organizatorii vor publica și rezultatul rezolvării contestațiilor. După desemnarea proiectului câștigător, promotorul va organiza în cadrul FACULTATII DE ARHTECTURA GM CANTACUZINO. o expoziție a proiectelor din concurs și o festivitate de premiere. Organizatorii pot publica ulterior o galerie virtuală a proiectelor participante la concurs. Promotorul, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a comunica public rezultatul concursului și numele concurentului căruia îi va atribui lucrarea, precum și după caz, să publice conform legii rezultatul procedurii de achiziție publică în SEAP și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.



## **Capitolul al IV-lea – Valorificarea proiectului**

### **1. Proprietatea asupra proiectelor**

Proiectele participante devin proprietatea promotorului, numai în condițiile efectuării plății premiilor. Dreptului patrimoniale și morale asupra proiectelor se supun prevederilor Legii 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare.

Concurenții își pot exprima exclusiv în scris opțiunea pentru dezvăluirea identității reale a echipei de proiect după ridicarea anonimatului, prin completarea formularul de înscriere anexat regulamentului, odată cu predarea proiectului. Dacă nu a bifat opțiunea în formular, concurentul al cărui proiect nu a fost achiziționat de promotor poate transmite acordul în scris, după anunțarea rezultatelor, la secretariatul concursului.

### **2. Încheierea concursului pentru proiectul de execuție**

Concurentul/ concurenții premiați vor participa la implementarea soluției propuse alături de promotor și vor pune la dispoziția acestuia detaliile de execuție necesare realizării lucrării.

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**

pentru participarea la

**CONCURSUL "Spatiile se leaga prin pavaje"**

Amenajarea showroomului Secuienii Noi, Fabrica ELIS PAVAJE

Persoană juridică/Persoană fizică

- Nume, Prenume (reprezentant echipă) .....
- C.N.P./C.F. ....
- Adresă .....
- Telefon .....
- E-mail .....
- Nume, prenume (membri echipă):
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....

Sunt/ Nu sunt de acord cu dezvăluirea identității echipei participante la concurs în expoziția proiectelor și materialele de promovare ale concursului.

Declar că am luat la cunoștință de regulamentul concursului și sunt de acord cu prevederile acestuia.

DATA

SEMNĂTURA

**PROCES VERBAL PREDARE-PRIMIRE**

Subsemnatul ....., am predat pentru înscrierea în concursul „Spatiile se leaga prin pavaje, proiect de amenajare Showroom Elis Pavaje, Secuiei Noi” în conformitate cu regulamentul concursului, ..... planşe desenate, ..... pagini scrise şi ..... suport electronic al soluţiei, având codul de identificare al proiectului \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

Prezentul proces verbal a fost semnat în două exemplare câte unul pentru fiecare parte, în data de .....

SEMNĂTURĂ  
SECRETAR CONCURS

SEMNĂTURĂ  
PARTICIPANT

ANEXA 3

